

UMOWA DOTACJI Nr

zawarta w dniu 2022 r. w Gąsawie pomiędzy:

Gminą Gąsawa, ul. Żnińska 8, 88-410 Gąsawa, NIP 562-17-13-325, REGON 092 351 185,
zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą**”

reprezentowaną przez:

Pana Błażeja Łabędzkiego - Wójta Gminy Gąsawa,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Genowefy Bocian

a

Panem/Panią

Nr i seria dowodu osobistego..... PESEL

NIP

zamieszkałym/ą pod adresem

zwanym/ą dalej „**Dotowanym**”,

„**Gmina**” i „**Dotowany**” dalej łącznie zwani są „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

Zważywszy, że:

Dotowany złożył wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,

Gmina udziela **Dotowanemu** dofinansowania w formie dotacji na poniższych warunkach.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. **Gmina** udziela **Dotowanemu** dotacji do kwoty zł
(słownie: złotych)
na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.
2. Udzielone **Dotowanemu** dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

§ 3.
Oświadczenia Dotowanego

1. **Dotowany** oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”* i rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.
2. **Dotowany** oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie **przedsięwzięcia** wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

§ 4.
Realizacja przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt **przedsięwzięcia** wynosi zł
(słownie: złotych).
2. Koszty kwalifikowane **przedsięwzięcia** wynoszą zł.
3. **Dotowany** zobowiązuje się zrealizować **przedsięwzięcie** w terminie do dnia
4. **Dotowany** zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych, w tym nieprzewidzianym we wniosku, o którym mowa w
5. Rozpoczęcie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
6. Zakończenie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
7. **Strony** dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony.
8. Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego stwierdza protokół końcowy podpisany przez upoważnionego pracownika **Gminy**. Wzór protokołu końcowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5. Efekt rzeczowy

W wyniku realizacji przedsięwzięcia **Dotowany** zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6. Trwałość przedsięwzięcia

1. **Dotowany** zobowiązany jest zapewnić trwałość **przedsięwzięcia** przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość **przedsięwzięcia** rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego **przedsięwzięcia**, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków *Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do tego *Programu*.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego **przedsięwzięciem**, przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 nie zwalnia **Dotowanego** z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości **przedsięwzięcia**.

§ 7. Wyplata dotacji

1. Wyplata kwoty dotacji nastąpić może przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy, po zakupie, dostawie, montażu urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych, objętych zestawieniem rzeczowo-finansowym. **Gmina** poinformuje **Dotowanego** o dokonaniu wypłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
2. Jeżeli **Dotowany** dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków, wypłata kwoty dotacji może również zostać dokonana na rachunek bankowy **Dotowanego**, wskazany we wniosku o płatność.
3. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez **Gminę** jest:
 - a) przedłożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - b) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest

imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, **Dotowany** może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);

- c) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - d) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - e) przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych) (stanowi załącznik do wniosku o płatność);
 - f) oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o płatność);
 - g) przeprowadzenie wizytacji końcowej oraz sporządzenie protokołu końcowego z realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika **Gminy**, potwierdzającego realizację efektu rzeczowego.
4. **Gmina** dokona wypłaty kwoty dotacji w terminie do 30 dni od dnia spełnienia ostatniego z warunków wskazanych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
 5. **Gmina** dokona wypłaty kwoty dotacji po otrzymaniu środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.
 6. W uzasadnionych przypadkach **Gmina** może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od **Dotowanego** złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 4, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez **Dotowanego** stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
 7. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** nieprawidłowości w przedłożonych przez **Dotowanego** dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji **przedsięwzięcia**

niezgodnie z niniejszą umową, **Gmina** może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.

8. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji **Gmina** może zobowiązać **Dotowanego** do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
9. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli **Dotowany** zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
10. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Gminy**.
11. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z przyczyn określonych w ust. 5 lub zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 7, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez **Gminę** i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

§ 8.

Warunki rozwiązania umowy

1. **Gmina** może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) przed wypłatą dofinansowania **Dotowany** zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
 - b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w *Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”* lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - c) **Dotowany** odstąpił od realizacji **przedsięwzięcia**, na które dotacja została udzielona;
 - d) w wyniku realizacji **przedsięwzięcia** nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - e) **Dotowany** odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji **przedsięwzięcia**;
 - g) nie została zachowana trwałość **przedsięwzięcia**, w tym **Dotowany** nie zapewnił możliwości kontroli trwałości **przedsięwzięcia**;
 - h) w trakcie realizacji **przedsięwzięcia** lub w okresie trwałości **przedsięwzięcia** działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.

2. W przypadku wypowiedzenia przez **Gminę** niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – h) **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
3. **Dotowanemu** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz **Dotowanego**.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do **Gminy**.

§ 9. Zwrot dotacji

1. Do podlegającej zwrotowi dotacji lub jej części stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji **Dotowany** jest zobowiązana zwrócić w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w § 4 ust. 3, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania w tym zakresie.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy **Gminy**.
7. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, pobrana nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy **Gminy**, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, pobrania nienależnie lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 7, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnie, a w przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa. Odsetki nalicza

się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazuje na rachunek bankowy **Gminy**.

§ 10.

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy **Strony** podają następujące dane kontaktowe:

a) **Gmina:**

Adres: **Urząd Gminy w Gąsawie, ulica Żnińska 8, 88-410 Gąsawa**

Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy: **Pan Marcin Katulski**

Adres e-mail : **ug@gasawa.pl**

Telefon: 52 303 62 35, 730 987 569

a) **Dotowany:**

Adres:

Adres e-mail :

Telefon:

2. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.

3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.

4. W przypadku niepowiadomienia **Gminy** o zmianie danych adresowych przez **Dotowanego**, wszelką korespondencję wysłaną przez **Gminę** na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 11.

Kontrola przedsięwzięcia

1. **Dotowany** oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu mogą dokonać kontroli **Dotowanego**, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji **przedsięwzięcia**, a także w okresie trwałości **przedsięwzięcia**, w lokalu mieszkalnym objętym **przedsięwzięciem** oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

2. **Gmina** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w tym także zgodności ponoszenia przez **Dotowanego** kosztów, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy.

3. **Dotowany** zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację **przedsięwzięcia**, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji **przedsięwzięcia** jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi **Dotowany**.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. **Strony** zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Gminy**.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Gminy**, a jeden egzemplarz dla **Dotowanego**.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) *Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”* – załącznik nr 1,
 - b) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji,
 - c) zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 2,
 - d) wzór wniosku o płatność – załącznik nr 3,
 - e) wzór protokołu końcowego - załącznik nr 4.

Dotowany:

Gmina: